



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«4» апрель 2014 й.

№ 226-о

«4» апреля 2014 г.

г.Уфа

**О внесении изменений в Административный регламент
Министерства труда и социальной защиты населения
Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги
«Предоставление многодетным семьям, имеющим девять и более детей
в возрасте до 18 лет, транспортного средства», утвержденный приказом
Министерства труда и социальной защиты населения
Республики Башкортостан от 30 августа 2012 года № 333-о**

Во исполнение постановления Правительства Республики Башкортостан от 26 декабря 2011 года № 504 «О разработке и утверждении республиканскими органами исполнительной власти административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановления Правительства Республики Башкортостан от 14 февраля 2014 года № 58 «О внесении изменений в некоторые решения Кабинета Министров Республики Башкортостан и Правительства Республики Башкортостан и признании утратившими силу некоторых решений Совета Министров Республики Башкортостан и Правительства Республики Башкортостан» и распоряжения Правительства Республики Башкортостан от 13 сентября 2013 года № 1161-р п р и к а з ы в а ю:

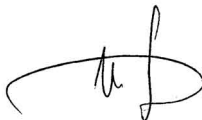
1. Внести в Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Предоставление многодетным семьям, имеющим девять и более детей в возрасте до 18 лет, транспортного средства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан от 30 августа 2012 года № 333-о (далее – Административный регламент), изменения, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Директору государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения обеспечить исполнение Административного регламента с учетом изменений, утвержденных настоящим приказом.

3. Отделу организации социальной поддержки семьи и детей (Бондаренко Т.В.) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Управление Республики Башкортостан по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правовых актов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Кабанову О.Н.

И.о. министра



Р.Х.Шамсутдинов

Управление Республики Башкортостан по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правовых актов
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« 25, августа 20 14 г.
Регистрационный № 4705

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент
Министерства труда и социальной защиты населения
Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги
«Предоставление многодетным семьям, имеющим девять и более детей
в возрасте до 18 лет, транспортного средства», утвержденный приказом
Министерства труда и социальной защиты населения
Республики Башкортостан от 30 августа 2012 года № 333-о

1. В пункте 1.1 Административного регламента Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан «Предоставление многодетным семьям, имеющим девять и более детей в возрасте до 18 лет, транспортного средства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан от 30 августа 2012 года № 333-о (далее – Административный регламент) слова «управлениями труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по районам (городам) (отделами управлений труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по районам (городам) в районах (городах)) (далее – территориальные органы (отделы территориальных органов) Минтруда РБ)» заменить словами «государственным казенным учреждением Республиканский центр социальной поддержки населения и его филиалами по районам (городам) (отделами филиалов по районам (городам) в районах (городах)) (далее соответственно – ГКУ РЦСПН, филиалы (отделы филиалов) ГКУ РЦСПН)».

2. В абзаце первом пункта 1.3 Административного регламента слова «и территориальных органов (отделов территориальных органов) Минтруда РБ» заменить словами «, ГКУ РЦСПН и филиалов (отделов филиалов) ГКУ РЦСПН».

3. Пункт 1.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.4. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru;

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан: www.pgu.bashkortostan.ru;

на официальном сайте Минтруда РБ: www.mintrudrb.ru;
на официальном сайте ГКУ РЦСПН: rcspn@bashkortostan.ru;
на информационных стендах филиалов (отделов филиалов) ГКУ РЦСПН.

Информация о предоставлении государственной услуги также предоставляется Республиканским государственным автономным учреждением Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – РГАУ МФЦ).

Адрес местонахождения РГАУ МФЦ: Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Новомостовая, 8. Телефон: 8 (347) 246-39-91. Официальный сайт РГАУ МФЦ: www.mfcrb.ru».

4. В пункте 1.5 Административного регламента:

в абзаце первом слова «территориальный орган (отдел территориального органа) Минтруда РБ» заменить словами «ГКУ РЦСПН, филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«по телефону к специалистам Минтруда РБ, в чьи должностные обязанности входит организация предоставления государственной услуги: 8 (347) 218-07-26, 8 (347) 218-07-29, 8 (347) 280-88-07 (приемная);».

5. В пункте 1.6 Административного регламента:

в абзаце первом, двенадцатом и пятнадцатом слова «территориального органа (отдела территориального органа) Минтруда РБ» в соответствующих числе и падеже заменить словами «филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН» в соответствующих числе и падеже;

абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«сведения о местонахождении, контактные телефоны, адреса электронной почты Минтруда РБ, ГКУ РЦСПН и филиалов (отделов филиалов) ГКУ РЦСПН, адрес официального сайта Минтруда РБ;

график приема граждан Минтруда РБ, ГКУ РЦСПН и филиалов (отделов филиалов) ГКУ РЦСПН (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);»;

абзацы шестнадцатый и семнадцатый изложить в следующей редакции:

«На официальных сайтах Минтруда РБ, ГКУ РЦСПН размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, контактные телефоны, график приема граждан, адреса электронной почты Минтруда РБ, ГКУ РЦСПН и филиалов (отделов филиалов) ГКУ РЦСПН;».

6. Пункт 2.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется ГКУ РЦСПН, филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН по месту жительства (регистрации) заявителя.

Минтруд РБ участвует в предоставлении государственной услуги, осуществляя финансовое, методическое и информационное обеспечение деятельности по предоставлению государственной услуги, осуществляет контроль за предоставлением государственной услуги, содействует в

автоматизации ее предоставления.

В процессе предоставления государственной услуги филиалы (отделы филиалов) ГКУ РЦСПН взаимодействуют со следующими органами и организациями и учреждениями различных форм собственности.

Процедура взаимодействия с указанными органами и организациями определяется соответствующими договорами и соглашениями о порядке, условиях и правилах взаимодействия.».

7. В пункте 2.5 Административного регламента:

слова «территориального органа (отдела территориального органа) Минтруда РБ» в соответствующих числе и падеже заменить словами «филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН» в соответствующих числе и падеже;

в абзаце втором слова «Минтрудом РБ» заменить словами «ГКУ РЦСПН».

8. В пункте 2.6 Административного регламента абзац четырнадцатый исключить.

9. В пунктах 2.7, 2.8 Административного регламента слова «территориальный орган (отдел территориального органа) Минтруда РБ» в соответствующих числе и падеже заменить словами «филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН» в соответствующих числе и падеже.

10. Пункт 2.10 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.10. Для предоставления государственной услуги не требуются документы, запрашиваемые путем межведомственного взаимодействия без привлечения к этому заявителя.».

11. Пункты 2.11, 2.12 Административного регламента исключить.

12. Пункт 2.14 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

несоответствие представленных документов условиям, определяющим право на предоставление микроавтобуса;

несоответствие представленных документов предъявляемым к ним требованиям (разноточения аналогичной информации в разных документах; записи в документах исполнены карандашом; документы содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание; истек срок действия документа; отсутствуют реквизиты документа: номер, дата выдачи, печать, подпись; документы, направленные посредством почтового отправления, нотариально не заверены);

представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента (в данном случае заявление о предоставлении микроавтобуса не принимается, а принятое заявление возвращается без рассмотрения);

представление заявления и документов в форме электронных документов без электронной подписи заявителя;

отсутствие у гражданина права выступать в качестве заявителя либо

представлять его интересы.».

13. В пункте 2.15 Административного регламента:

дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«лишение одного из родителей или обоих родителей многодетной семьи (единственного родителя в неполной многодетной семье) родительских прав в отношении одного или более детей, если после лишения родительских прав на содержании в многодетной семье осталось менее девяти несовершеннолетних детей;»;

абзацы шестой - седьмой считать абзацами седьмым - восьмым соответственно.

14. В абзаце первом пункта 2.18 Административного регламента слова «60 минут» заменить словами «15 минут».

15. В пунктах 2.19, 2.20, 2.23 Административного регламента слова «территориального органа (отдела территориального органа) Минтруда РБ» заменить словами «филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН».

16. В абзаце пятом пункта 2.25 Административного регламента слова «территориального органа (отдела территориального органа) Минтруда РБ» заменить словами «филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН, ГКУ РЦСПН».

17. Пункты 2.13 - 2.25 считать соответственно пунктами 2.11 - 2.23.

18. В пункте 3.1 абзац третий исключить.

19. Подраздел «Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги» раздела III Административного регламента исключить.

20. В абзаце первом пункта 3.3 Административного регламента слова «территориальный орган (отдел территориального органа) Минтруда РБ» заменить словами «филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН».

21. Пункт 3.6 Административного регламента после слов «и их регистрация» дополнить словами «либо отказ в приеме заявления и документов».

22. В пункте 3.13 Административного регламента:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Специалист, ответственный за прием документов, передает представленные заявителем заявление и документы специалисту филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН, ответственному за организацию предоставления транспортного средства (далее – специалист, ответственный за организацию предоставления транспортного средства), в день их поступления.»;

в абзаце шестом слово «начальнику» заменить словами «руководителю филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН (далее – руководитель)».

23. В пункте 3.14 Административного регламента слово «Начальник» заменить словом «Руководитель».

24. В пункте 3.16 Административного регламента слова «территориального органа (отдела территориального органа) Минтруда РБ» в соответствующих числе и падеже заменить словами «филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН» в соответствующих числе и падеже.

25. В пункте 3.17 Административного регламента слова «Минтруда РБ» в

соответствующих падежах заменить словами «ГКУ РЦСПН».

26. В пункте 3.18 Административного регламента цифры «30» заменить цифрами «20».

27. Пункты 3.13 - 3.18 считать соответственно пунктами 3.7 - 3.12.

28. Раздел IV Административного регламента изложить в следующей редакции:

«IV. Формы контроля за исполнением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами ГКУ РЦСПН, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги, а также руководителем филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН.

Для текущего контроля используются сведения, полученные в электронной базе данных филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН, служебная корреспонденция Минтруда РБ, ГКУ РЦСПН, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц ГКУ РЦСПН, филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых (осуществляются на основании квартальных и годовых планов работы Минтруда РБ, ГКУ РЦСПН) и внеплановых проверок.

4.4. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

1) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Башкортостан;

2) поступление жалобы на решения, действия (бездействие) должностного лица при предоставлении государственной услуги;

3) выявление нарушений в ходе текущего контроля.

4.5. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются должностные лица Минтруда РБ и (или) ГКУ РЦСПН.

Проверка осуществляется на основании приказа Минтруда РБ и (или) ГКУ РЦСПН.

4.6. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отражаются выявленные недостатки и указываются сроки их устранения. Справка подписывается должностными лицами Минтруда РБ и (или) ГКУ РЦСПН, проводившими проверку, а также руководителем филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН, в котором проведена проверка. Проверяемые лица под роспись знакомятся со справкой.

Ответственность должностных лиц исполнительного органа
за решения и действия (бездействие), принимаемые
(осуществляемые) ими в ходе предоставления
государственной услуги

4.7. Должностные лица, специалисты ГКУ РЦСПН, филиалов (отделов филиалов) ГКУ РЦСПН несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, за свои решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, специалистов ГКУ РЦСПН, филиалов (отделов филиалов) ГКУ РЦСПН за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением
государственной услуги, в том числе со стороны граждан,
их объединений и организаций

4.8. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:
направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего

Административного регламента.

Должностные лица, специалисты ГКУ РЦСПН, филиалов (отделов филиалов) ГКУ РЦСПН принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.»

29. Раздел V Административного регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) исполнительного органа и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

5.1. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействия) должностных лиц, специалистов ГКУ РЦСПН, филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН, участвующих в предоставлении государственной услуги (далее – жалоба).

Предмет жалобы

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и (или) действия (бездействия) должностных лиц, специалистов ГКУ РЦСПН, филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН, а также принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

5.3. Заявитель имеет право обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами

Российской Федерации и Республики Башкортостан;

отказ должностного лица, специалиста ГКУ РЦСПН, филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН, предоставляющего государственную услугу, от исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти и уполномоченные
на рассмотрение жалобы должностные лица, которым
может быть направлена жалоба

5.4. Жалоба рассматривается Минтрудом РБ, ГКУ РЦСПН.

В случае, если обжалуются решения и (или) действия (бездействие) руководителя филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН, жалоба подается в ГКУ РЦСПН и (или) в Минтруд РБ и рассматривается в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

В случае, если обжалуются решения и (или) действия (бездействие) директора ГКУ РЦСПН, жалоба подается в Минтруд РБ и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5. Жалоба подается в Минтруд РБ, ГКУ РЦСПН, филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.6. Жалоба должна содержать:

наименование филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, специалиста ГКУ РЦСПН, филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ГКУ РЦСПН, филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН, предоставляющего государственную услугу, их должностных лиц, специалистов;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ГКУ РЦСПН, филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН, его должностного лица, специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть

представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Минтрудом РБ, ГКУ РЦСПН, филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием жалоб осуществляется также многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим государственную услугу (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с настоящим Административным регламентом.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.9. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта Минтруда РБ, ГКУ РЦСПН, филиала ГКУ РЦСПН, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан».

5.10. Органы, предоставляющие государственные услуги, обеспечивают:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

в) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве

удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.11. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.7 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.12. В Минтруде РБ, ГКУ РЦСПН определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Административного регламента;

направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган.

Филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН обеспечивает прием жалоб в соответствии с требованиями Административного регламента и направляет их для рассмотрения в ГКУ РЦСПН.

5.13. Минтруд РБ, ГКУ РЦСПН отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.14. Минтруд РБ, ГКУ РЦСПН вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления Минтруд РБ, ГКУ РЦСПН незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалобы

5.16. Жалоба, поступившая в Минтруд РБ, ГКУ РЦСПН, филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа должностного лица, специалиста ГКУ РЦСПН, филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений

жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.17. В случае, если жалоба подана заявителем в Минтруд РБ, ГКУ РЦСПН, филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Минтруд РБ, ГКУ РЦСПН, филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы
в случае, если возможность приостановления предусмотрена
законодательством Российской Федерации

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

Результат рассмотрения жалобы

5.18. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Минтруд РБ, ГКУ РЦСПН принимают решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта.

При удовлетворении жалобы Минтруд РБ, ГКУ РЦСПН принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Порядок информирования заявителя о результатах
рассмотрения жалобы

5.19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.20. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
основания для принятия решения по жалобе;
принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.21. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Минтруда РБ, ГКУ РЦСПН.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Минтруда РБ, ГКУ РЦСПН, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.22. Заявитель имеет право обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действий (бездействия) должностных лиц, специалистов ГКУ РЦСПН, филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.23. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Должностные лица Минтруда РБ, ГКУ РЦСПН, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, обязаны:

предоставить заявителю по его просьбе возможность ознакомления с документами и материалами, необходимыми ему для обоснования и рассмотрения жалобы, то есть обеспечить его информацией, непосредственно затрагивающей его права и законные интересы, если иное не предусмотрено законом;

обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу;

по результатам рассмотрения жалобы принимать меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

направить письменный ответ либо ответ в форме электронного документа по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 5.13 настоящего Административного регламента.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.24. Минтруд РБ, ГКУ РЦСПН, филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН обеспечивают:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ГКУ РЦСПН, филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц, специалистов, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан»;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ГКУ РЦСПН, филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц, специалистов, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.».

30. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящим изменениям.

31. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящим изменениям.

32. Приложение № 4 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящим изменениям.

Приложение № 1
к изменениям, вносимым в Административный регламент
Министерства труда и социальной защиты населения
Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги
«Предоставление многодетным семьям, имеющим девять и более детей
в возрасте до 18 лет, транспортного средства», утвержденный приказом
Министерства труда и социальной защиты населения
Республики Башкортостан от 30 августа 2012 года № 333-о,
утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты
населения Республики Башкортостан от 4 апреля 2014 года № 226-о

«Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства труда и социальной защиты населения
Республики Башкортостан по предоставлению
государственной услуги «Предоставление
многодетным семьям, имеющим девять и более детей
в возрасте до 18 лет, транспортного средства»

Информация

о месте нахождения, графике приема граждан, справочных телефонах,
адресах электронной почты Минтруда РБ, ГКУ РЦСПН и филиалов (отделов филиалов) ГКУ РЦСПН,
адресах официальных сайтов Минтруда РБ, ГКУ РЦСПН

№ п/п	Наименование	Адрес местонахождения	График приема граждан	Справочные телефоны	Адреса электронной почты и официального сайта
1.	Министерство труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан	450008, г. Уфа, ул. Пушкина, 95	понедельник с 14.30 до 17.00 вторник с 14.30 до 17.00 среда с 14.30 до 17.00 четверг	8 (347) 280-88-07 (приемная)	mintrud@bashkortostan.ru официальный сайт: http://mintrudrb.ru/

			с 14.30 до 17.00 пятница с 14.30 до 17.00		
2.	Государственное казенное учреждение Республиканский центр социальной поддержки населения Республики Башкортостан	450001, г. Уфа, ул. Комсомольская, 23/1	понедельник с 15.00 до 17.00 вторник с 15.00 до 17.00 среда с 15.00 до 17.00 четверг с 15.00 до 17.00 пятница с 15.00 до 17.00	8 (347) 223-52-29	rcspn@bashkortostan.ru
3.	Филиал государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по Белебеевскому району и г. Белебееву Республики Башкортостан	452000, Республика Башкортостан, г. Белебей, ул. Революционеров, 3	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34786) 4-05-49	otszn45@mintrud.ufamts.ru
3.1.	Отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки	453400, Республика Башкортостан, г. Давлеканово, ул. Красная Площадь, 9А	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда	8 (34768) 3-28-10	otszn49@mintrud.ufamts.ru

	населения по Белебеевскому району и г. Белебею Республики Башкортостан в Давлекановском районе и г. Давлеканово		с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00		
3.2.	Отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по Белебеевскому району и г. Белебею Республики Башкортостан в Альшеевском районе	452120, Республика Башкортостан, Альшеевский район, с. Раевский, ул. Кирова, 1г	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34754) 2-35-18	otszn2@mintrud.ufamts.ru
3.3.	Отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по Белебеевскому району и г. Белебею Республики Башкортостан в Ермекеевском районе	452190, Республика Башкортостан, Ермекеевский район, с. Ермекеево, ул. Ленина, 20	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00	8 (34741) 2-28-59	erm_oszn@ufamts.ru

			перерыв на обед с 13.00 до 14.00		
3.4.	Отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по Белебеевскому району и г. Белебееву Республики Башкортостан в Бижбулякском районе	452040, Республика Башкортостан, Бижбулякский район, с. Бижбуляк, ул. Победы, 13	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34743) 2-14-73	otszn9@mintrud.ufamts.ru
3.5.	Отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по Белебеевскому району и г. Белебееву Республики Башкортостан в Миякинском районе	452080, Республика Башкортостан, Миякинский район, с. Киргиз-Мияки, ул. Ленина, 25	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34788) 2-21-90	otsznn31@mintrud.ufamts.ru
4.	Филиал государственного казенного учреждения	453500, Республика Башкортостан,	понедельник с 9.00 до 18.00	8 (34792) 4-24-25 8 (34792) 5-26-23	otszn46@mintrudrb.ru

	Республиканский центр социальной поддержки населения по Белорецкому району и г. Белорецку Республики Башкортостан	г. Белорецк, ул. Ленина, 51	вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	факс	
4.1.	Отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по Белорецкому району и г. Белорецку Республики Башкортостан в Бурзянском районе	453580, Республика Башкортостан, с. Старосубхангулово, ул. Салавата, 30	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34755) 3-63-30 факс	otszn13@mintrudrb.ru
4.2.	Отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по Белорецкому району и г. Белорецку	453571, Республика Башкортостан, г. Межгорье, ул. 40 лет Победы, 60	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг	8 (34781) 2-15-33 факс	otszn53@mintrudrb.ru

	Республики Башкортостан в г. Межгорье		с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00		
4.3.	Отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по Белорецкому району и г. Белорецку Республики Башкортостан в Учалинском районе и г. Учалы	453700, Республика Башкортостан, г. Учалы, ул. Ленина, 4	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34791) 6-15-83 факс 8 (34791) 6-23-82	otszn61@mintrudrb.ru
5.	Филиал государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по Бирскому району и г. Бирску Республики Башкортостан	452450, Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Интернациональ- ная, 16	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед	8 (34784) 3-11-89 8 (34784) 3-10-67 8 (34784) 3-13-08 8 (34784) 2-29-18 8 (34784) 3-18-76	otszn47@mintrud.ufamts.ru

			с 13.00 до 14.00		
5.1.	Отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по Бирскому району и г. Бирску Республики Башкортостан в Аскинском районе	452880, Республика Башкортостан, с. Аскино, ул. Советская, 15	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34771) 2-21-41 8 (34771) 2-20-42 8 (34771) 2-18-68	otszn4@mintrudrb.ru
5.2.	Отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по Бирскому району и г. Бирску Республики Башкортостан в Балтачевском районе	452980, Республика Башкортостан, с. Старобалтачево, ул. Советская, 52	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34753) 2-15-01 8 (34753) 2-17-38 8 (34753) 2-17-15 8 (34753) 2-17-19	otszn7@mintrudrb.ru
5.3.	Отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр	452960, Республика Башкортостан, с. Бураево, ул. Магдана, 39	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00	8 (34756) 2-19-04 8 (34756) 2-19-06 8 (34756) 2-19-10	otszn12@mintrudrb.ru

	социальной поддержки населения по Бирскому району и г. Бирску Республики Башкортостан в Бураевском районе		среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00		
5.4.	Отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по Бирскому району и г. Бирску Республики Башкортостан в Караидельском районе	452360, Республика Башкортостан, Караидельский район, с. Караидель, ул. Ленина, 22	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34744) 2-11-34 8 (34744) 2-13-57 8 (34744) 2-19-08	otszn22@mintrudrb.ru
5.5.	Отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по Бирскому району и г. Бирску Республики Башкортостан в Мишкинском районе	452340, Республика Башкортостан, с. Мишкино, ул. Ленина, 108	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница	8 (34749) 2-20-36	otszn30@mintrudrb.ru

			с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00		
6.	Филиал государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по Дуванскому району Республики Башкортостан	452530, Республика Башкортостан, Дуванский район, с. Месягутово, ул. И.Усова, 4	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34798) 3-23-85 8 (34798) 3-23-72	utszn15@mintrudrb.ru
6.1.	Отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по Дуванскому району Республики Башкортостан в Белокатайском районе	452580, Республика Башкортостан, Белокатайский район, с. Новобелокатай, ул. Советская, 122	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34750) 2-14-62 8 (34750) 2-27-18	otszn8@mintrudrb.ru

6.2.	Отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по Дуванскому району Республики Башкортостан в Кигинском районе	452500, Республика Башкортостан, Кигинский район, с. Верхние Киги, ул. Салавата, 3	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34748) 3-07-85 8 (34748) 3-02-47	otszn24@mintrudrb.ru
6.3.	Отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по Дуванскому району Республики Башкортостан в Мечетлинском районе	452550, Республика Башкортостан, Мечетлинский район, с.Большеустьикинское, ул. Ленина, 20	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34770) 2-03-51 8 (34770) 2-03-58	otszn29@mintrudrb.ru
6.4.	Отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки	452490, Республика Башкортостан, Салаватский район, с. Малояз, ул. Советская, 63/1	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда	8 (34777) 2-13-33 8 (34777) 2-14-06	otszn33@mintrudrb.ru

	населения по Дуванскому району Республики Башкортостан в Салаватском районе		с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00		
7.	Филиал государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по Дюртюлинскому району и г. Дюртюли Республики Башкортостан	452320, Республика Башкортостан, г. Дюртюли, ул. Чеверева, 47	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34787) 2-43-40 8 (34787) 2-22-64 факс	otszn50@mintrud.ufamts.ru
7.1.	Отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по Дюртюлинскому району и г. Дюртюли Республики Башкортостан в Бакалинском районе	452650, Республика Башкортостан, Бакалинский район, с. Бакалы, ул. Ленина, 112/1	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00	8 (34742) 3-11-61 8 (34742) 3-29-01	otszn6@mintrud.ufamts.ru

			перерыв на обед с 13.00 до 14.00		
7.2.	Отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по Дюртюлинскому району и г. Дюртюли Республики Башкортостан в Илишевском районе	452260, Республика Башкортостан, Илишевский район, с. Верхняяркево, ул. Коммунистическая, 17	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34762) 5-16-74 8 (34762) 5-19-93	otszn20@mintrud.ufamts.ru
7.3.	Отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по Дюртюлинскому району и г. Дюртюли Республики Башкортостан в Кушнаренковском районе	452230, Республика Башкортостан, Кушнаренковский район, с. Кушнаренково, ул. Большевикская, 47	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34780) 5-30-11 8 (34780) 5-30-08	otszn28@mintrud.ufamts.ru
7.4.	Отдел филиала государственного казенного	452200, Республика Башкортостан,	понедельник с 9.00 до 18.00	8 (34796) 3-13-38	otszn40@mintrud.ufamts.ru

	учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по Дюртюлинскому району и г. Дюртюли Республики Башкортостан в Чекамагушевском районе	Чекамагушевский район, с. Чекамагуш, ул. Ленина, 43	вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00		
8.	Филиал государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по Мелеузовскому району и г. Мелеузу Республики Башкортостан	453850, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Ленина, 142	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34764) 3-25-33	utszn54@mintrudrb.ru
8.1.	Отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по Мелеузовскому району	453300, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. Ленина, 22	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг	8 (34761) 4-39-08	otszn52@mintrudrb.ru

	и г. Мелеузу Республики Башкортостан в г. Кумертау		с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00		
8.2.	Отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по Мелеузовскому району и г. Мелеузу Республики Башкортостан в Зианчуринском районе	453380, Республика Башкортостан, Зианчуринский район, с. Исянгулово, ул. Блюхера, 7	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34785) 2-12-15	otszn17@mintrudrb.ru
8.3.	Отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по Мелеузовскому району и г. Мелеузу Республики Башкортостан в Кугарчинском районе	453330, Республика Башкортостан, Кугарчинский район, с. Мраково, ул. З.Биишевой, 96	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед	8 (34789) 2-11-43	otszn26@mintrudrb.ru

			с 13.00 до 14.00		
8.4.	Отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по Мелеузовскому району и г. Мелеузу Республики Башкортостан в Куюргазинском районе	453361, Республика Башкортостан, Куюргазинский район, р.п. Ермолаево, пр. Мира, 10	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34757) 6-11-77	otszn27@mintrudrb.ru
8.5.	Отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по Мелеузовскому району и г. Мелеузу Республики Башкортостан в Федоровском районе	453280, Республика Башкортостан, Федоровский район, с. Федоровка, ул. Социалистическая, 20	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34746) 2-22-22	otszn38@mintrudrb.ru
9.	Филиал государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки	452680, Республика Башкортостан, г. Нефтекамск, ул. Ленина, 22	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00	8 (34783) 4-04-94	utszn55@mintrudrb.ru

	населения по г.Нефтекамску Республики Башкортостан		среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00		
9.1.	Отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по г. Нефтекамску Республики Башкортостан в г. Агидель	452920, Республика Башкортостан, г. Агидель, ул. Первых строителей, 7а	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34731) 2-75-18	otszn43@mintrudrb.ru
9.2.	Отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по г. Нефтекамску Республики Башкортостан в Янаульском районе	452800, Республика Башкортостан, г. Янаул, ул. Октябрьская, 18а	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница	8 (34760) 5-21-26 8 (34760) 5-02-68	otszn62@mintrudrb.ru

	и г. Янаул		с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00		
9.3.	Отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по г. Нефтекамску Республики Башкортостан в Калтасинском районе	452860, Республика Башкортостан, Калтасинский район, с. Калтасы, ул. К.Маркса, 70	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34779) 4-17-64 8 (34779) 4-24-90	otszn21@mintrudrb.ru
9.4.	Отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по г. Нефтекамску Республики Башкортостан в Краснокамском районе	452930, Республика Башкортостан, Краснокамский район, с. Н. Березовка, ул. К.Маркса, 5	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34759) 7-74-84 8 (34759) 7-78-01	otszn25@mintrudrb.ru

9.5.	Отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по г. Нефтекамску Республики Башкортостан в Татышлинском районе	452830, Республика Башкортостан, Татышлинский район, с. Верхние Татышлы, ул. Ленина, 87	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34778) 2-13-58	otszn36@mintrudrb.ru
10.	Филиал государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по г. Салавату Республики Башкортостан	453261, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Колхозная, 7	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (3476) 35-38-29 8 (3476) 35-28-83	e-mail: utszn57@mintrudrb.ru, Skype: Mintrudrbsalavat
10.1.	Отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки	453203, Республика Башкортостан, г. Ишимбай, ул. Стахановская, 67	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда	8 (34794) 2-27-60 8 (34794) 2-36-68	e-mail: otszn51@mintrudrb.ru, Skype: uszn51bash

	населения по г. Салавату Республики Башкортостан в Ишимбайском районе и г. Ишимбай		с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00		
10.2.	Отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по г. Салавату Республики Башкортостан в Стерлибашевском районе	453330, Республика Башкортостан, с. Стерлибашево, ул. Карла Маркса, 97	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34739) 2-20-60 8 (34739) 2-23-40	e-mail: otszn34@mintrudrb.ru, Skype: otszn 34
11.	Филиал государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по г. Сибаяу Республики Башкортостан	453833, Республика Башкортостан, г. Сибай, ул. Пионерская, 44	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00	8 (34775) 2-36-79	uszn_g_sib@ufamts.ru

			перерыв на обед с 13.00 до 14.00		
11.1.	Отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по г. Сибаяу Республики Башкортостан в Хайбуллинском районе	453800, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, с. Акъяр, ул. М.Гареева, 40	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34758) 2-12-37	otszn19@mintrudrb.ru
11.2.	Отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по г. Сибаяу Республики Башкортостан в Абзелиловском районе	453620, Республика Башкортостан, Абзелиловский район, с. Аскароро, ул. Ленина, 10	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34772) 2-12-87	otszn1@mintrudrb.ru
11.3.	Отдел филиала государственного казенного	453630, Республика Башкортостан,	понедельник с 9.00 до 18.00	8 (34757) 3-16-65	otszn44@mintrudrb.ru

	учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по г. Сибая Республики Башкортостан в Баймакском районе и г. Баймак	Баймакский район, г. Баймак, ул. Мира, 11	вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00		
11.4.	Отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по г. Сибая Республики Башкортостан в Зилаирском районе	453680, Республика Башкортостан, Зилаирский район, с. Зилаир, ул. Ленина, 68	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34752) 2-16-47	otszn18@mintrudrb.ru
12.	Филиал государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по г. Стерлитамаку Республики Башкортостан	453124, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. К.Маркса, 103	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг	8 (3473) 25-21-40	otszn59@mintrud.ufamts.ru

			с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00		
12.1.	Отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по г. Стерлитамаку Республики Башкортостан в Аургазинском районе	453480, Республика Башкортостан, Аургазинский район, с. Толбазы, ул. Ленина, 86	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34745) 2-15-56	otszn5@mintrud.ufamts.ru
12.2.	Отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по г. Стерлитамаку Республики Башкортостан в Гафурийском районе	453050, Республика Башкортостан, Гафурийский район, с. Красноусольский, ул. Калмыкова, 16/1	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед	8 (34740) 2-18-54	otszn14@mintrud.ufamts.ru

			с 13.00 до 14.00		
12.3.	Отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по г. Стерлитамаку Республики Башкортостан в Стерлитамакском районе	453124, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Худайбердина, 16	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (3473) 25-15-32	otszn35@mintrud.ufams.ru
13.	Филиал государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по Туймазинскому району и г. Туймазы Республики Башкортостан	452757, Республика Башкортостан, г. Туймазы, ул. Чапаева, 2/1	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34782) 5-20-95 8 (34782) 7-05-91 8 (34782) 5-44-96 8 (34782) 5-31-27 8 (34782) 5-28-61 8 (34782) 5-25-25 8 (34782) 5-20-69 8 (34782) 5-09-15 8 (34782) 5-30-85	utszn60@mintrudrb.ru
13.1.	Отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр	452620, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, ул. Горького, 14	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00	8 (34767) 6-69-50 8 (34767) 6-70-19 8 (34767) 6-64-20 8 (34767) 6-72-27	otszn56@mintrud.ufams.ru

	социальной поддержки населения по Туймазинскому району и г. Туймазы Республики Башкортостан в г. Октябрьский		среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34767) 6-75-30 8 (34767) 6-70-71 8 (34767) 6-75-00	
13.2.	Отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по Туймазинскому району и г. Туймазы Республики Башкортостан в Буздякском районе	452710, Республика Башкортостан, Буздякский район, с. Буздяк, ул. Гагарина, 10	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34773) 3-34-42 8 (34773) 3-34-37 8 (34773) 3-34-47 8 (34773) 3-36-48 8 (34773) 3-34-20	otszn11@mintrud.ufamts.ru
13.3.	Отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по Туймазинскому району и г. Туймазы Республики Башкортостан	452630, Республика Башкортостан, Шаранский район, с. Шаран, ул. Пролетарская, 4 (1зд.), ул. Центральная, 7 (2зд.)	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница	8 (34769) 2-23-19 8 (34769) 2-20-32 8 (34769) 2-24-07 8 (34769) 2-12-49	otszn42@mintrudrb.ru

	в Шаранском районе		с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00		
14.	Филиал государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по Калининскому району г. Уфы Республики Башкортостан	450063, г. Уфа, ул. Б. Хмельницкого, 53/1	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (347) 283-95-33 8 (347) 283-95-13 8 (347) 283-95-55	utszn64@mintrudrb.ru
15.	Филиал государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по Кировскому району г. Уфы Республики Башкортостан	450078, г. Уфа, ул. Мингажева, 107	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (347) 276-92-00 8 (347) 275-92-00 8 (347) 276-92-01 8 (347) 276-92-04 8 (347) 273-84-81 8 (347) 276-92-16 8 (347) 276-92-17	utszn65@mintrudrb.ru kirovuszn@yandex.ru

16.	Филиал государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по Ленинскому району г. Уфы Республики Башкортостан	450077, г. Уфа, ул. Ленина, 9/11	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (347) 272-1753	utszn66@mintrudrb.ru
16.1	Отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по Ленинскому району г. Уфы Республики Башкортостан в Демском районе г. Уфы	450095, г. Уфа, ул. Левитана, 14/3, ул. Правды, 25	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (347) 281-17-77 8 (347) 227-13-72	utszn63@mintrudrb.ru
17.	Филиал государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по Октябрьскому району г. Уфы Республики Башкортостан	450059, г. Уфа, ул. Р.Зорге, 33 450105, г. Уфа,	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда	8 (347) 282-69-65 8 (347) 236-38-20	utszn67@mintrudrb.ru

	району г. Уфы Республики Башкортостан	ул. Б.Бикбая, 35/1	с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00		
18.	Филиал государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по Орджоникидзевскому району г. Уфы Республики Башкортостан	450064, г. Уфа, ул. Мира, 6	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (347) 243-13-64	utszn68@mintrudrb.ru
19.	Филиал государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по Советскому району г. Уфы Республики Башкортостан	450005, г. Уфа, ул. Революционная, 54	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница	8 (347) 272-04-07 8 (347) 273-06-51	otszn69@mintrud.ufamts.ru skype: utsznsov

			с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00		
20.	Филиал государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по Уфимскому району Республики Башкортостан	450059, г. Уфа, ул. Б.Гражданская, 24 450076, г. Уфа, ул. Гафури, 19/2	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (347) 282-46-44 8 (347) 251-71-07	Ahmedova.N@subsdrb.ru ufaosz@ufacom.ru
20.1.	Отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по Уфимскому району Республики Башкортостан в Архангельском районе	453030, Республика Башкортостан, Архангельский район, с. Архангельское, ул. Советская, 35	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34774) 2-18-99	otszn3@mintrudrb.r

20.2.	Отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по Уфимскому району Республики Башкортостан в Благоварском районе	452740, Республика Башкортостан, Благоварский район, с. Языково, ул. Пушкина, 13	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34747) 2-23-59	otszn10@mintrudrb.ufamts.ru
20.3.	Отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по Уфимскому району Республики Башкортостан в Благовещенском районе и г. Благовещенск	453434, Республика Башкортостан, г. Благовещенск, ул. Седова, 107	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34765) 2-25-07	otszn48@mintrudrb.ufamts.ru ufa13@subsdrb.ru
20.4.	Отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки	452411, Республика Башкортостан, Иглинский район, с. Иглино, ул. Ленина, 94/1	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда	8 (34795) 2-30-18 8 (34766) 3-19-34 факс	otszn19@mintrudrb.ufamts.ru

	населения по Уфимскому району Республики Башкортостан в Иглинском районе		с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00		
20.5.	Отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по Уфимскому району Республики Башкортостан в Кармаскалинском районе	453020, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, с. Кармаскалы, ул. Кирова, 40	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34765) 2-25-07	otszn23@mintrudrb.ufamts.ru otszn23@mintrudrb.ru
20.6.	Отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по Уфимскому району Республики Башкортостан в Нуримановском районе	452440, Республика Башкортостан, Нуримановский район, с. Красная Горка, ул. Советская, 60	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00	8 (34776) 2-21-01	otszn32@mintrudrb.ru

			перерыв на обед с 13.00 до 14.00		
20.7.	Отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по Уфимскому району Республики Башкортостан в Чишминском районе	452171, Республика Башкортостан, Чишминский район, п.г.т. Чишмы, ул. Кирова, 19	понедельник с 9.00 до 18.00 вторник с 9.00 до 18.00 среда с 9.00 до 18.00 четверг с 9.00 до 18.00 пятница с 9.00 до 13.00 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	8 (34797) 2-15-33	otszn41@mintrudrb.ru otszn41@mintrudrb.ufamts.ru

».

Приложение № 2

к изменениям, вносимым в Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Предоставление многодетным семьям, имеющим девять и более детей в возрасте до 18 лет, транспортного средства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан от 30 августа 2012 года № 333-о, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан от 4 апреля 2014 года № 226-о

«Приложение № 3

к Административному регламенту Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Предоставление многодетным семьям, имеющим девять и более детей в возрасте до 18 лет, транспортного средства»

Руководителю филиала (отдела филиала) государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу)

(в) _____
(районе (городе))
от _____
проживающего(ей) по адресу: _____

контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных
инных лиц, не являющихся заявителями

Я, _____

(Ф.И.О. полностью)

паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи: « _____ » _____ 20 _____ г.

кем выдан _____

член семьи заявителя _____

(Ф.И.О. заявителя на получение государственной услуги)

согласен (на) на использование и обработку, передачу и получение моих персональных данных филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН по (в) _____

(району(е), городу(е))

ГКУ РЦСПН, Минтрудом РБ, подразделениями федеральной почтовой связи, кредитными организациями, а также иными органами и организациями с целью предоставления государственной услуги в следующем объеме:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата рождения;
3. адрес места жительства, телефон;
4. серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование, выдавшего паспорт органа (иного документа), удостоверяющего личность;
5. сведения, подтверждающие право на льготы, меры социальной поддержки;
6. сведения о доходах;

7. сведения, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно по месту постоянного жительства, к членам семьи;
8. информация, содержащая сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги;
9. сведения, удостоверяющие принадлежность к гражданству Российской Федерации;
10. номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
11. идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
12. иные сведения, имеющиеся в документах находящихся в личном (учетном) деле.

Обработка персональных данных включает в себя: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия с персональными данными в электронном и бумажном виде с учетом соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Я также даю согласие на проверку достоверности и полноты представленных мною персональных данных, в том числе с участием третьей стороны и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах (интересах несовершеннолетних).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Заявление может быть отозвано в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» посредством направления мною письменного уведомления в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН по (в) _____

(району(е), городу(е))

не менее чем за один месяц до момента отзыва согласия.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Я, _____ подтверждаю подпись гражданина,
(Ф.И.О. заявителя на получение государственной услуги)
давшего настоящее согласие на использование и обработку персональных данных.

_____ / _____
Подпись _____ Расшифровка подписи заявителя _____

Принял: « _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
Должность специалиста _____
филиала (отдела филиала) _____
ГКУ РЦСПН _____
Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Приложение № 3

к изменениям, вносимым в Административный регламент Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Предоставление многодетным семьям, имеющим девять и более детей в возрасте до 18 лет, транспортного средства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан от 30 августа 2012 года № 333-о, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан от 4 апреля 2014 года № 226-о

«Приложение № 4

к Административному регламенту Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Предоставление многодетным семьям, имеющим девять и более детей в возрасте до 18 лет, транспортного средства»

БЛОК-СХЕМА предоставления государственной услуги

