|  |
| --- |
| **ПРОГРАМММА ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМНОЙ СЕМЬИ**  **И ЕЁ СОПРОВОЖДЕНИЯ** |

**СОДЕРЖАНИЕ:**

[Введение.](http://reihorn.narod.ru/pp.html#vv)

1. Помощь кандидатам в приемные родители определиться в своем выборе и пройти соответствующую подготовку.
2. [Сопровождение приемной семьи.](http://reihorn.narod.ru/pp.html#2)
3. [Повышение профессиональной квалификации приемных родителей.](http://reihorn.narod.ru/pp.html#3)
4. [Заключение.](http://reihorn.narod.ru/pp.html#z)
5. [Приложения](http://reihorn.narod.ru/pp.html#p)

**Введение.**

В последние годы государственная политика РФ направлена на реализацию права ребенка проживать и воспитываться в семье. В стране активно развиваются семейные формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей (усыновление, опека, приемная семья).

Одной из популярных форм  устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, стала приемная семья.

Это обусловлено рядом причин:  
*во-первых,*материальное содержание школ-интернатов обходится государству гораздо дороже, нежели приемной семьи;  
*во-вторых*  только в семье ребенок может получить тот позитивный социальный опыт, который станет основой его нормальной жизни в будущем;  
*в-третьих,* решается проблема занятости и материального обеспечения населения, особенно это актуально для родителей воспитывающих не одного, а нескольких детей, в том числе и кровных.

Поэтому актуальной становятся проблемы правильной организации и сопровождения приемной семьи, профессионализации приемного родителя. От того, насколько успешно будут решены эти проблемы, зависит судьба детей, находящихся в этих семьях на воспитании.

**Основная цель программы:** Оказание всесторонней помощи кандидатам в приемные родители, а также уже сложившимся приемным семьям. Создание эффективного института социализации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**Задачи программы:**

**а)** *Помощь кандидатам в приемные родители определиться в своем выборе и пройти соответствующую подготовку.*  
**б)** *Создание системы социально-психологического сопровождения приемной семьи.*   
**г)** *Повышение уровня профессиональной компетенции приемного родителя.*

1. ***Помощь кандидатам в приемные родители определиться в своем выборе и пройти соответствующую подготовку.***

***Данное направление включает в себя:***

* ***Проведение*** *заочных курсов для кандидатов в приёмные родители.*

*! Кандидаты в приемные родители должны быть ознакомлены с профессиональными особенностями своей будущей деятельности, которые могут быть выражены в инструкции приемного родителя (прил. 1).*

*! Для правильной организации приемной семьи, где приемный родитель выступает в качестве профессионала необходимо:*

*Разработать единую нормативную базу профессиональной деятельности приемного родителя, в которую обязательно должны включаться: инструкция, инструкция по организации жизни приемного ребенка, перечень профессиональных требований и т.д.*

* ***Создание Банка данных приемных родителей «Родители на связи!»***

*! После того как кандидаты в приемные родители заполнят анкету-опросник они заносятся в банк с краткой аннотацией их пожеланий в отношении ребенка (пол, возраст, особенности темперамента).*

* *Создание Базы анкеты детей сирот по регионам «Дочки и сыночки»*

*! Совместно с органами опеки планируется создать Базу данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.*

1. ***Создание системы социально-психологического сопровождения приемной семьи.***

*! Основное направление работы в данном направлении – это создание очно-заочной родительской консультация «Дом» с функциями службы сопровождения приемной семьи (по желанию родителей)*

*по направлениям:*

* *Юридическая помощь*
* *Психологическая помощь*
* *Социально-бытовая помощь*
* *Логопедическая помощь*

*Помощь в организации культурно-массовых мероприятий*

*! Социально-психологическое сопровождение приемных семей начинается непосредственно после заключения приемными родителями договора на передачу им ребенка (детей). Для более эффективного контроля и учета проделанной работы в рамках сопровождения приемной семьи планируется использовать карточки приемных семей, а также информацию по сопровождению семьи. (приложение*[*3,4*](http://reihorn.narod.ru/pp.html#p6b)*).*

1. ***Повышение профессиональной квалификации приемных родителей***

* *Любая профессиональная деятельность (а приемные семьи всё чаще становятся профессиональными семьями), в том числе деятельность приемного родителя требует постоянного обращения к новым наработкам в данной области, то есть повышению уровня своих знаний, постоянного самообразования. Ввиду этого необходимо создание системы по повышению профессиональной компетенции приемных родителей.*

*! Организация групповых занятий в форме тренингов или вебинаров, затрагивающих интересующие темы, которые проводились с приемными родителями на обучающем этапе. Данные занятия должны быть посвящены решению наиболее актуальных конфликтных ситуаций или проблем, возникающих в приемной семье.*

*! Индивидуальное консультирование приемных родителей и оказание им методической помощи.*

* *. Формирование библиотечки специалиста и родителя - «Семейный психолог»*

***Заключение.***

*В рамках указанных программ МОО планирует проводить обучение специалистов и граждан, подготавливать методические материалы, разрабатывать проекты нормативных актов, вести консультирование, выполнять работы по подготовке программ и мониторингу в социальной сфере и другие мероприятия в соответствии с уставной деятельностью.*

***Приложение 1.***

***Инструкция приемного родителя (примерный вариант)\*.***

***1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.*** *1.1.Приемным родителем может стать в установленном порядке любой гражданин РФ в возрасте от 18 лет из числа лиц, не имеющих противопоказаний по состоянию здоровья, материально-экономическому, социальному положению, а также прошедших специальный психологический отбор и подготовку по программам воспитания приемного ребенка рекомендованным министерством образования РФ.  
1.2.Приемный родитель заключает договор непосредственно с органам опеки и попечительства.  
1.3.Приемный родитель в своей работе руководствуется международными и республиканскими нормативными актами, относящимися к правам ребенка, настоящей инструкцией и другими документами регламентирующими его профессиональную деятельность.****2. ФУНКЦИИ.*** *Основными функциями деятельности приемного родителя являются:  
2.1.Организация жизненного пространства ребенка согласно соответствующей инструкции в рамках данной программы.  
2.2.Активное участие в организации и контроле учебно-воспитательного процесса во время пребывания приемного ребенка в семье.  
2.3.Проведение работы совместно с другими специалистами по нивелированию негативных последствий и психотравм, пережитых приемным ребенком.   
2.4.Осуществление деятельности, направленной на повышение социальной адаптации и социализации приемного ребенка.****3. ОБЯЗАННОСТИ.*** *3.1.Приемный родитель обязан осуществлять свою деятельность, не нарушая права и интересы приемного ребенка.  
3.2.Приемный родитель обязан заботиться о физическом и психологическом здоровье личности приемного ребенка, участвовать в создании для него развивающей, психологически комфортной среды.  
3.3.Запрещается унижать человеческое достоинство приемного ребенка, что проявляется в оскорблениях, нарочитом, негативном выделении ребенка на фоне собственных детей, физических наказаниях, в уничижительном сравнении его со сверстниками, постоянном психологическом давлении на ребенка с целью подчинить своей воле, непосильном занятии физическим трудом и т.п.  
3.4.Приемный родитель обязан находится в постоянном контакте с органами опеки и попечительства по месту жительства реьенка..  
3.5. Приемный родитель обязан следовать инструкциям специалистов, осуществляющих социально-педагогическое и психологическое сопровождение приемной семьи, а также рекомендациям со стороны органов опеки и попечительства.  
3.6. Приемный родитель обязан уведомлять органы опеки и попечительства о ставших ему известными фактах связанных с нарушением прав ребенка в других приемных семьях.  
3.7.Приемный родитель обязан отчитываться перед органами опеки и попечительства за денежные средства, выделенные на содержание ребенка, отвечать за правильность ведения документации, осуществлять учет результатов работы в соответствии с установленными формами.  
3.8.Приемный родитель обязан участвовать во всех заседаниях, мероприятиях посвященных деятельности приемной семьи, проводимых работниками опеки.  
3.9.Приемный родитель обязан проводить методическую работу, включающую изучение и накопление информации по функционированию приемной семьи.  
3.10.Приемный родитель должен знать законодательство РФ в области защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.****4. ПРАВА.*** *4.1. Приемный родитель имеет право, на подбор приемного ребенка исходя из собственных симпатий, а также объективных факторов (психологическая совместимость, разница в возрасте между родным и приемным ребенком, состав семьи и т.п.).  
4.2. На защиту от необоснованных вмешательств в свою деятельность со стороны окружающих.  
4.3. От собственного лица выступать в качестве защитника приемного ребенка в суде, в школе и других инстанциях.  
4.4. Вносить предложения по улучшению функционирования института приемной семьи.****5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ*** *Приемный родитель несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение требований, перечисленных в данной инструкции.  
  
\* Данная инструкция является примерной и ознакомительной*

***Приложение 2.***

***Инструкция по организации жизни ребенка в приемной семье\*.***

*1. Приемный ребенок должен иметь отдельное место для сна, занятий, игр, место для хранения личных вещей и школьных принадлежностей.  
2. Приемный родитель не имеет права пользоваться без разрешения ребенка его личными вещами либо отбирать их у него, кроме случаев, когда эти вещи представляют опасность для жизни и здоровья ребенка.  
3. Помещение, в котором проживает приемный ребенок, должно соответствовать санитарно - гигиеническим нормам.  
4. Не допускается проживание ребенка в тесных, захламленных, непроветриваемых помещениях, не имеющих окон либо не освещенных должным образом.  
5. Приемный ребенок может свободно перемещаться по всему жилому помещению.  
6. Не допускается нахождение предметов, представляющих повышенную опасность (испорченные электроприборы и электроустройства, лекарственные препараты, химические вещества, инструменты, детали с острыми углами и т.п.) в месте проживания приемного ребенка.  
7. Не желательно совместное проживание в одной комнате разнополых детей, особенно в подростковом возрасте.  
8. Для занятий уроками, приемный ребенок должен иметь*[*письменный стол*](http://www.sotmarket.ru/product/pismennyj-stol-nika-fei-tajny-zimnego-lesa-d3f2.html)*с настольной электролампой и другие необходимые письменно-канцелярские принадлежности.  
9. Приемный ребенок имеет право приглашать в гости своих друзей, если его поведение и поведение его друзей соответствуют общепринятым нормам поведения.  
10. Запрещается привлекать приемного ребенка для выполнения трудовой деятельности, связанной с тяжелыми физическими нагрузками.  
11. Необходимо регламентировать круг обязанностей по дому, которые приемный ребенок должен выполнять ежедневно (уборка постели, уборка своей комнаты, помощь в хозяйстве, и т.д.).  
12. Приемный ребенок должен быть ознакомлен с организацией жизни в данной семье, знать что можно, а что нельзя.  
13. Приемный ребенок должен иметь свободный доступ к продуктам питания, средствам массовой информации, телефону.   
14. В качестве наказания не допускается ухудшение условий проживания ребенка.  
15. Не допускается такая организация проживания ребенка в приемной семье, которая соответствует более низкому уровню, нежели организация жизни собственных детей.*

*\* Данная инструкция является примерной и ознакомительной*

***Приложение 3.******КАРТА ПЕРВИЧНОЙ АДАПТАЦИИ РЕБЕНКА В ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ\****

*Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; возраст\_\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. приемных родителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Период адаптации: с\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.*

*1.Интерпретация ребенком своего пребывания в семье\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
2.Интерпретация родителей отношений сложившихся с ребенком за период адаптации  
а) позитивные аспекты коммуникации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*б) негативные аспекты коммуникации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
3. Оценка психолога\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Период адаптации: с\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_200\_г.*

***Приложение 4***

***АКТ  
ПОСЕЩЕНИЯ ПРИЕМНОЙ СЕМЬИ В РАМКАХ   
СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ****\**

*Дата посещения: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.*

*Ф.И.О. приемного родителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Ф.И.О. ребенка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Адрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*В ходе посещения данной приемной семьи было выяснено следующее:  
1. Материально-бытовые условия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
2. Жизненное пространство приемного ребенка в семье: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
3. Интерпретация ребенком своего пребывания в семье:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
4. Интерпретация родителей отношений сложившихся с ребенком за период нахождения в семье: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
5. Объективные показатели психолого-педагогической работы с ребенком:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
6. Просьбы, предложения, замечания со стороны ребенка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
7. Просьбы, предложения, замечания со стороны приемных родителей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9.Заключение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)*